

Số: /KH-UBND

Hòa Sơn, ngày tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 417/KH-UBND ngày 06/12/2024 của UBND huyện Ninh Sơn về việc cải cách hành chính nhà nước huyện Ninh Sơn năm 2025;

Ủy ban Nhân dân xã ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2025, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Qua kiểm tra để đánh giá thực trạng tình hình công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tinh thần, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính (CCHC) của địa phương; kịp thời phát hiện những khó khăn, vướng mắc để có hướng khắc phục, tháo gỡ; đồng thời rút ra những kinh nghiệm trong tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính tại địa phương.

2. Yêu cầu:

- Công tác kiểm tra phải được thực hiện thường xuyên, nghiêm túc, đảm bảo đúng trọng tâm, tuân thủ theo đúng quy định; qua kiểm tra kịp thời kiến nghị, đề xuất và có giải pháp cụ thể để nâng cao chất lượng và hiệu quả về cải cách hành chính.

- Các bộ phận, công chức được kiểm tra có trách nhiệm phối hợp và cung cấp thông tin, hồ sơ tài liệu phục vụ việc kiểm tra.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

Đánh giá tình hình và kết quả tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính, bao gồm: Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính; cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số và thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông. Trong đó tập trung vào các nội dung như sau:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính:

Việc ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành liên quan đến công tác CCHC, cụ thể: Kế hoạch CCHC giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch CCHC năm 2025; Báo cáo định kỳ quý, 6 tháng, năm; Kế hoạch tự kiểm tra CCHC; Kế hoạch tuyên truyền CCHC, Kế hoạch phát động thi đua CCHC năm 2025,...

2. Về cải cách thể chế:

Về kết quả xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật (nếu có); kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật; kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật; kết quả kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

3. Về cải cách thủ tục hành chính:

- Thực hiện rà soát thủ tục hành chính và kiến nghị, đề xuất các vấn đề phát hiện qua rà soát.

- Thực hiện cơ chế “một cửa”, cơ chế “một cửa liên thông”.

- Thực hiện nghiêm yết công khai, minh bạch kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính; các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã.

- Thực hiện việc công khai xin lỗi công dân, tổ chức khi giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trễ hẹn; thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo quy định.

4. Về cải cách tổ chức bộ máy:

- Việc phối hợp của các ngành, bộ phận, cán bộ, công chức và người động động không chuyên xã trong giải quyết, tham mưu, thực hiện nhiệm vụ do UBND xã, Chủ tịch UBND xã giao.

- Việc thực hiện các quy chế, quy định tại cơ quan.

5. Về cải cách chế độ công vụ:

- Thực trạng về số lượng, chất lượng cán bộ, công chức, người lao động, việc bố trí, sắp xếp, phân công cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên xã theo vị trí việc làm, theo biên chế giao;

- Thực hiện các quy định về sử dụng, quản lý, phân công, bố trí cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên xã; quản lý, sử dụng biên chế; thực hiện chế độ chính sách, chế độ tiền lương; đào tạo bồi dưỡng; đánh giá cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên; quản lý hồ sơ cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên...;

- Thực hiện Quy chế làm việc; kỷ cương, kỷ luật hành chính, nâng cao hiệu quả sử dụng thời gian làm việc của cán bộ, công chức và người lao động.

6. Về cải cách tài chính công:

- Thực hiện cơ chế khoán biên chế và kinh phí hoạt động của các cơ quan hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ bổ sung một số Điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ.

- Việc thực hiện tự chủ, tự chịu trách nhiệm tại các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ.

7. Về Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số:

Việc triển khai, ứng dụng công nghệ thông tin; Duy trì, thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 của cơ quan theo quy định; sử dụng văn bản điện tử thay thế văn bản giấy qua phần mềm TD-Office.

III. THỜI GIAN, ĐỐI TƯỢNG, CÁCH THỨC KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra: Các ngành, bộ phận, công chức chuyên môn trực thuộc UBND xã Hòa Sơn.

2. Thời gian kiểm tra: Quý II, III/2025.

3. Hình thức kiểm tra: UBND xã thành lập Tổ kiểm tra và tiến hành kiểm tra định kỳ theo kế hoạch tại các ngành, bộ phận, công chức trực thuộc UBND xã. Tổ kiểm tra sẽ thông báo cụ thể thời gian, địa điểm, thành phần và nội dung kiểm tra đến các ngành, bộ phận, công chức chuyên môn được kiểm tra theo kế hoạch.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng UBND xã:

- Tham mưu UBND xã thành lập Tổ kiểm tra về công tác cải cách hành chính tại địa xã;

- Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và tổng hợp kết quả kiểm tra báo cáo UBND xã.

2. Bộ phận Tài chính- Kế toán:

- Tham mưu UBND xã cân đối, bố trí kinh phí bảo đảm cho công tác kiểm tra cải cách hành chính.

3. Các ngành, bộ phận, công chức chuyên môn:

- Chuẩn bị nội dung báo cáo, các văn bản, hồ sơ, tài liệu liên quan và các điều kiện khác để làm việc với Tổ kiểm tra.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2025, yêu cầu các ngành, bộ phận, công chức có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc thì các ngành, bộ phận, cán bộ phản ánh trực tiếp bộ phận Văn phòng UBND xã để tổng hợp trình Ủy ban nhân dân xã giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện;
- TT. Đảng ủy, HĐND, UBND xã;
- CT, các PCT. UBND xã;
- Các ngành, bộ phận xã;
- Bộ phận TN&TKQ HS xã;
- Lưu: VT, VP.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Hải